

# **Overenskomstaftale mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Hærens Konstabel- og Korporalforening for konstabelgruppen af linjen og reserven, konstabelelever samt korporaler af linjen og reserven i Hæren**

Til overenskomstaftalen er der knyttet følgende bilag:

Bilag 1. Centrale tillæg

Bilag 2. Løn og øvrige vilkår for ansatte til reservetjeneste

Bilag 3. Løn og øvrige vilkår for ansatte til tidsubestemt korttidstjeneste

Bilag 4. Løn og øvrige vilkår for tjenestemandsansatte samt ansatte på tjenestemandslignende vilkår

Bilag 5. Uddannelseskvalifikationer til visse stillinger

Bilag 6. Aftale om nyt lønsystem af 15. juni 2002

Bilag 7. Civiluddannelse

Bilag 8. Protokollat nr. 2 af 29. september 2006 om ændring af civiluddannelsesordningen for visse grupper af faglært korttidsansat personel

## **Kapitel 1**

*Overenskomstaftalens område mv.*

### **Dækningsområde**

**§ 1.** Overenskomstaftalen omfatter konstabelelever, ansatte på værnepligtstilignende vilkår, konstabler, overkonstabler og korporaler i Hæren.

### **Ansættelse**

**§ 2.** Ansættelse sker tidsubegrænset eller tidsbegrænset.

*Stk. 2.* Ansatte, ansat før 1. september 2014, kan efter 10 års ansættelse på overenskomstmæssige vilkår overgå til tjenstemandsansættelse i henhold til bilag 4.

*Stk. 3.* Ansættelse til reservetjeneste sker i henhold til bilag 2.

### **Ansættelse som konstabelelev**

**§ 2 a.** Ansættelse til gennemgang af konstabelgrunduddannelse (KSGRU) sker indledningsvist som konstabelelev. Udnævnelse til konstabel sker efter 9 måneders ansættelse som konstabelelev. Sker ansættelse uden forudgående værnepligt godskrives for værnepligtstjeneste, når værnepligtsperioden er aftjent. Ansatte, som tidligere har gennemført værnepligt, udnævnes til konstabel efter 9 måneders ansættelse.

*Stk. 2.* I perioden svarende til værnepligtsforløbet oppebærer konstabelelever løn, ydelser og vilkår svarende til, hvad der gælder for menige til pligtig tjeneste, jf. bestemmelserne om aflønning m.v. af personel til værnepligtstjeneste i Forsvaret.

*Stk. 3.* Ansatte, hvis kontraktforhold ophører inden for den periode, hvor den frivillige tjeneste træder i stedet for værnepligtsforløbet, overføres til værnepligtstjeneste eller hjemsendes.

*Stk. 4.* Efter gennemgang af værnepligtsforløbet deler konstabelelever vilkår med det elevhold, med hvilket funktions- og/eller specialuddannelsen gennemgås.

### **Ansættelse på værnepligtslignende vilkår**

**§ 2 b.** Ansættelse på værnepligtslignende vilkår sker i henhold til aftale mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Hærens Konstabel- og Korporalforening om ansættelse på værnepligtslignende vilkår af 27. april 2015.

### **Ansættelse som militær lærling**

**§ 2 c.** Ansættelse med henblik på gennemgang af en erhvervsuddannelse sker som konstabelev. Udnævnelse til konstabel sker efter 9 måneder som konstabelev. Der er aftalt særlige lønvilkår, jf. § 5, stk. 2.

*Stk. 2.* Allerede ansatte og tidligere ansatte, der ansættes/genansættes med henblik på at gennemgå en erhvervsuddannelse i Forsvaret, videreføres med hidtidig/tidligere grad og aflønnes gradsafhængigt.

### **Prøvetid**

**§ 2 d.** Prøvetiden ved ansættelse er 3 måneder.

*Stk. 2.* For kvinder ansat på værnepligtslignende vilkår følger prøvetiden af aftale mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Hærens Konstabel- og Korporalforening om ansættelse på værnepligtslignende vilkår af 27. april 2015.

*Stk. 3.* Prøvetiden kan tidligst fastsættes efter værnepligtsperioden.

*Stk. 4.* Efter aftale mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og den ansatte kan der fastsættes en forlænget prøvetid.

### **Deltidsansættelse**

**§ 3.** Der kan mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og en allerede ansat træffes aftale om overgang til deltid. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

*Stk. 2.* Tillidsrepræsentanten orienteres om indgåede aftaler om deltidansættelse.

*Stk. 3.* Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for deltidansatte skal udgøre mindst 15 timer og der ydes forholdsmæssig løn.

*Stk. 4.* Arbejde indtil fuldtidsnorm (37 timer) honoreres med sædvanlig løn.

*Stk. 5.* Merarbejde i forbindelse med deltidansættelse bør kun undtagelsesvis finde sted. Merarbejde kan først godtgøres kontant med tillæg af 50 pct., når arbejdstiden overstiger normen for en fuldtidsansat.

## **Kapitel 2**

*Løn mv.*

## Lønssystemet

§ 4. Lønssystemet er etableret i henhold til den til enhver tid gældende rammeaftale om nye lønssystemer. I supplement hertil gælder Aftale om nyt lønssystem af 15. juni 2002 med senere ændringer mellem Forsvarsministeriet og Hærens Konstabel- og Korporalforening, jf. bilag 6.

Stk. 2. Lønssystemet består af en basisløn suppleret med en tillægsdel. Tillægssdelen omfatter centralt aftalte tillæg, lokalt aftalte kvalifikations- og funktionstillæg, engangsvederlag og resultatløn.

Stk. 3. Der ydes som udgangspunkt pension af tillæg og engangsvederlag, medmindre andet er aftalt.

## Basisløn

§ 5. Alle basislønninger er angivet i årligt grundbeløb pr. 31. marts 2012.

<b>Basisløngruppe 0</b>	
Konstabelelever	Kr. 200.154

<b>Basisløngruppe 1</b>	
Ufaglærte konstabler og overkonstabler	Kr. 235.110
Ufaglærte korporaler	Kr. 241.467

<b>Basisløngruppe 2</b>	
Faglærte konstabler og overkonstabler	Kr. 261.458
Faglærte korporaler	Kr. 267.808

Stk. 2. Ved direkte ansættelse til gennemgang af en lærlinge/erhvervsuddannelse, oppebæres aflønning i henhold til basisløngruppe 0 i hele forløbet, uanset udnævnelse til konstabel.

Stk. 3. Der ydes faglært basisløn til medarbejdere i basisløngruppe 2 med en håndværksmæssig uddannelse/faglærte (svendebrev/lærebrev), der bestrider en stilling, hvor en sådan uddannelse kræves, og hvor der er aftalt faglært aflønning.

Stk. 4. Der er aftalt faglært basisløn for de uddannelser, som frem til 2002 var godkendt som håndværksmæssige uddannelser, der blev anvendt i Forsvaret, fx motormekaniker, forsyningsekspedient/reservedelsekspedient, elektromekaniker, elektronikmekaniker, våbenmekaniker, elektriker, tømrer, sadelmager. Derudover er der aftalt faglært basisløn for faglærte kontorassistenter, chauffører ved Tung Transport, logistikassistenter ved Forsvarets Depot og Distribution (FDD), IT-supportere, datateknikere og dyrepassere. For nærmere definition af uddannelseskvalifikationerne se bilag 5.

Stk. 5. Der ydes ikke faglært basisløn for andre uddannelser end de nævnte i stk. 4, medmindre dette er særskilt aftalt mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Hærens Konstabel- og Korporalforening.

Stk. 6.<sup>1</sup> Pr. 1. april 2025 ydes faglært basisløn til ansatte i basisløngruppe 2 med en af Undervisningsministeriet godkendt erhvervsuddannelse på kvalifikationsniveau 4 eller 5, jf. den til enhver tid gældende erhvervsuddannelseslov, der bestrider en faglært stilling.

---

<sup>1</sup> Pr. 1. april 2025 erstattes § 5, stk. 3-5, af § 5, stk. 6.

### **Centralt aftalte tillæg**

**§ 6.** De ansatte oppebærer centralt aftalte tillæg i henhold til bilag 1.

### **Pension af basisløn**

**§ 7.** Der indbetales et pensionsbidrag af basislønnen på 12,12 pct. Pr. 1. april 2025 ændres pensionsbidraget til 15,0 pct.

*Stk. 2.* Pensionsbidraget indbetales til SAMPENSION.

### **Pension af tillæg**

**§ 8.** Der indbetales et pensionsbidrag af militærtillægget på 18,0 pct. Pr. 1. april 2025 ændres pensionsbidraget til 15,0 pct.

*Stk. 2.* Der indbetales et pensionsbidrag på 15,0 pct. af øvrige centralt aftalte tillæg og lokalt aftalte kvalifikations- og funktionstillæg, som er aftalt pensionsgivende.

*Stk. 3.* Pensionsbidrag efter stk. 1 og 2 indbetales til SAMPENSION.

### **Valgfrihed mellem pensionsbidrag og løn**

**§ 9.** Pr. 1. april 2025 kan den enkelte ansatte vælge, at den del af pensionsbidraget, der overstiger 15,0 pct., jf. §§ 7-8, i stedet for indbetaling til pensionsordningen udbetales helt eller delvist som løn eller indbetales helt eller delvist af ansættelsesmyndigheden til en opsparingsordning i tilknytning til pensionsordningen.

*Stk. 2.* Hvis den ansatte vælger at få pensionsbidrag udbetalt som løn eller indbetalt til en opsparingsordning i tilknytning til pensionsordningen, jf. stk. 1, sker det på følgende vilkår:

1. Der beregnes ikke særlig feriegodtgørelse af beløbet.
2. Beløbet er ikke pensionsgivende.
3. Beløbet indgår ikke ved beregning af overarbejds- eller merarbejdsbetaling.
4. Indbetaling til en opsparingsordning i tilknytning til pensionsordningen sker af beløbet efter skat og arbejdsmarkedsbidrag.
5. Ansættelsesmyndigheden kan alene indbetale den valgfrie del af pensionsbidraget, jf. stk. 1.

*Stk. 3.* Den ansatte retter henvendelse til ansættelsesmyndigheden, hvis pensionsbidraget ud over 15,0 pct. fremover ønskes udbetalt som løn eller indbetalt til en opsparingsordning i pensionsordningen. Hvis den ansatte senere, dog tidligst efter et år, ikke længere ønsker pensionsbidraget ud over 15,0 pct. udbetalt som løn eller indbetalt til en opsparingsordning i tilknytning til pensionsordningen, retter den ansatte på ny henvendelse til ansættelsesmyndigheden.

### **Ret til indbetaling af ekstraordinært pensionsbidrag**

**§ 10.** En ansat har ret til at få indbetalt et ekstraordinært bidrag til sin pensionsordning, mod at lønnen samtidig reduceres tilsvarende.

Den ansatte skal skriftligt oplyse ansættelsesmyndigheden om:

- a) Størrelsen af den forhøjede indbetaling enten i form af et fast kronebeløb eller med en procent af den pensionsgivende løn.

b) I hvilken periode forhøjelsen skal indbetales.

Med henblik på lettest mulig administration af frivillige pensionsindbetalinger kan ansættelsesmyndigheden fastsætte procedurer for disse, som for eksempel tidspunkt for fremsættelse af anmodninger og ændringer af indbetalinger mv.

### **Frigivelse af pensionsbidrag**

**§ 11.** For at bevare pensionssigtet, er det mellem Finansministeriet og CFU aftalt, at pensionsbidrag samt tilvækst, indbetalt på de enkelte pensionskonti efter 1. april 1995, ikke kan frigives i utide forud for aftalt pensionstidspunkt.

*Stk. 2.* Frigivelse af midler, opsparet før 1. april 1995, uden at betingelserne i pensionsoverenskomsten/-aftale er opfyldt, kan finde sted i særdeles velfærdstruende situationer og efter individuel vurdering. Frigivelse foretages af Forsvarsministeriets Personalestyrelse efter indhentet socialrapport.

*Stk. 3.* Udbetaling af opsparet pension på konti i SAMPENSION kan ske fra hvilende konti (dvs. hvor der ikke er sket indbetaling i minimum 12 måneder), såfremt kontoens samlede indestående ikke overstiger bagatelgrænsen på kr. 15.728 (niveau marts 2012).

### **Udsendelse i internationale operationer**

**§ 12.** Som godtgørelse for merarbejde, ulemper og variable ydelser mv. oppebæres et FN-tillæg. FN-tillæg oppebæres under udsendelse i internationale operationer af mere end 28 dages varighed. FN-tillæg ydes i henhold til den til enhver tid gældende aftale herom mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg.

*Stk. 2.* For hver enkelt lørdag, søndag og helligdag, hvor der forrettes tjeneste under udsendelse i konfliktforebyggende, fredsbevarende, fredsskabende, humanitære og andre lignende operationer i udlandet optjenes en 2/7-dag.

*Stk. 3.* I henhold til aftale mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Hærens Konstabel- og Korporalforening om særlig ydelse til personel udsendt i internationale operationer af 26. april 2016 ydes der til ansatte, udsendt til tjeneste ved konfliktforebyggende, fredsbevarende, fredsskabende, humanitære og andre lignende operationer i udlandet, eventuelt på FN-, EU-, OSCE- eller på NATO-mandat, et særligt, ikke pensionsgivende tillæg. Ydelsen oppebæres på nærmere definerede vilkår i den periode, hvor de ansatte er udsendt til international tjeneste og samtidig oppebærer FN-tillæg.

## **Kapitel 3** *Arbejdstid*

### **Arbejdstid**

**§ 13.** Ansatte omfattet af denne overenskomstaftale er omfattet af den til enhver tid gældende arbejdstidsaftale i staten samt supplerende centrale og lokale aftaler på arbejdstidsområdet.

*Stk. 2.* Videre gælder der som supplement til Statens arbejdstidsaftale følgende:

- 1) Opgørelsesperioden (normperioden) for opgørelse af arbejdstiden er 3 måneder

(kalenderkvartalerne). Pr. 1. april 2025 forlænges opgørelsesperioden (normperioden) for opgørelse af arbejdstiden til 12 måneder (kalenderåret).

- 2) Ved opgørelsesperiodens afslutning opgøres arbejdstiden således, at eventuelle minustimer nulstilles og eventuelle merarbejdstimer honoreres. Merarbejde, som ikke er afspadseret ved udgangen af kvartalet efter opgørelsesperiodens udløb, eller efter aftale med den ansatte er udskudt i op til 1 år efter opgørelsesperiodens udløb, godtgøres økonomisk, medmindre den ansatte ønsker merarbejdet konverteret til opsparingsdage eller overført til fridøgnbank.
- 3) Statens arbejdstidsaftale gælder ikke for konstabelelever der, under gennemførelse af uddannelsen til konstabel, aftjener værnepligt. I perioden, der svarer til gennemførelse af værnepligten, er konstabeleleverne omfattet af de til enhver tid gældende vilkår, der fastsættes af forsvarsministeren.
- 4) Ved beordret vagt- eller beredskabstjeneste af 24 timers varighed på tjenestestedet (inkl. daglig tjeneste), ydes 1 erstatningsfridag. Ved beordret deltagelse i øvelser af mindst 24 timers varighed ydes en erstatningsfridag pr. påbegyndt kalenderdøgn. Erstatningsfrihed anses for afviklet, når der gives de ansatte en sammenhængende frihed i 24 timer.
- 5) Kan erstatningsfrihed ikke afvikles i den aftalte planlægningsperiode, skal der ydes vagt- eller øvelsestillæg, umiddelbart efter planlægningsperiodens udløb eller efter den ansattes ønske ske konvertering til opsparingsdage eller fridøgnbank.
- 6) I arbejdstidsplanlægningen for besætningsmedlemmer om bord på søværnets skibe indgår sejlads, ophold i havn eller til ankers uden for basehavnen, når der ydes sø-ydelser med enhedens til enhver tid gældende normale daglige arbejdstid.
- 7) Der ydes godtgørelse for tjeneste i weekender, helligdage og natpenge i henhold til den til enhver tid gældende aftale om regulering af natpenge mv. for militært personel.
- 8) Til ansatte, som i henhold til aftale nr. LA-06-PR-056-0020 af 29. september 2006 deltager i særlig beredskabstjeneste af mindst 24 timers varighed, ydes et beredskabstillæg pr. påbegyndt døgn.
- 9) Aftale nr. A-07-AF-056-0001 af 1. juli 2007 mellem Forsvarets Personeltjeneste og Hærens Konstabel- og Korporalforening med senere ændringer om supplement til arbejdstidsreglerne for tjenestemænd i staten mv.
- 10) Aftale nr. A-07-AF- 056-0002 af 1. juli 2007 mellem Forsvarets Personeltjeneste og Hærens Konstabel- og Korporalforening med senere ændringer om militærtillæggets dækningsgrad.

### **Konvertering af ikke-afviklet frihed til opsparingsdage og fridøgnbank**

**§ 14.** De ansatte kan vælge at få tilgodehavende afspadsering, der ikke er afviklet inden afspadseringsfristens udløb, konverteret til opsparingsdage, jf. den til enhver tid gældende arbejdstidsaftale i staten.

*Stk. 2.* Tilsvarende kan frihed (ulempegodtgørelse), der er optjent som compensation for tjeneste i tidsrummet fra kl. 17:00 – kl. 06:00, som ikke er afviklet senest 6 måneder efter opgørelsesperiodens udløb, efter den ansattes ønske, konverteres til opsparingsdage eller søges overført til fridøgnbank. Erstatningsfrihed for vagt, øvelse samt sø-øvelse som ikke er afviklet inden planlægningsperiodens udløb kan, efter den ansattes ønske, konverteres til

opsparingsdage eller søges overført til fridøgnbank.

## Kapitel 4

### Fravær

#### Ferie og særlige feriedage

**§ 15.** De ansatte er omfattet af ferieloven og den til enhver tid gældende ferieaftale inden for statens område.

*Stk. 2.* Ansatte på værnepligtstilsvarende vilkår er ikke omfattet af stk. 1.

#### Barsel, adoption og omsorgsdage

**§ 16.** De ansatte er omfattet af den til enhver tid gældende aftale om barsel, adoption og omsorgsdage på statens område.

#### Barns 1. og 2. sygedag

**§ 17.** Der kan gives den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed uden lønafkortning til pasning af et sygt barn på barnets 1. og 2. sygedag, når:

1. hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt
2. forholdene på tjenestestedet tillader det
3. barnet er under 18 år og
4. barnet er hjemmeværende

*Bemærkning til § 17, stk. 1:*

*Den 2. sygedag er den kalenderdag, der ligger i umiddelbar forlængelse af 1. sygedag, uanset om det er en arbejdsdag eller en fridag.*

*Den 1. og 2. sygedag kan holdes uafhængigt af hinanden, dvs. at en ansat kan holde fri på barnets 2. sygedag, selv om den pågældende ikke har holdt fri på barnets 1. sygedag.*

*Forældre kan derfor også dele de to dage imellem sig, sådan at den ene af forældrene holder fri den 1. dag, og den anden holder fri den 2. dag.*

*Stk. 2.* Ved misbrug kan adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 for den enkelte ansatte inddrages. Der henvises i øvrigt til den enhver tid gældende aftale om tjenestefrihed af familiemæssige årsager.

## Kapitel 5

### Ophør af ansættelsesforholdet

#### Opsigelse og afskedigelse

**§ 18.** Ansættelsesforholdet ophører som udgangspunkt og uden yderligere varsel ved den i kontrakten anførte dato eller ved overgang til tjenestemandsansættelse. Opsigelse eller afskedigelse skal ske skriftligt.

*Stk. 2.* Indtil den ansatte påbegynder tjeneste i Forsvaret, kan arbejdsgiveren afskedige, og

den ansatte kan opsige kontrakten uden varsel. Der gives ikke erstatning for eventuelle økonomiske tab, der måtte være opstået i den anledning.

*Stk. 3.* Arbejdsgivers afskedigelsesvarsel:

I prøvetiden er afskedigelsesvarslet 14 dage, herefter gælder:

Ansættelse i indtil 6 måneder - 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

Ansættelse mellem 6 måneder og 3 år - 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Ansættelse mellem 3 og 6 år - 4 måneders varsel til udgangen af en måned.

Ansættelse mellem 6 og 9 år - 5 måneders varsel til udgangen af en måned.

Efter 9 års ansættelse - 6 måneders varsel til udgangen af en måned.

Afskedigelsesperioden tæller med i ansættelsen.

*Stk. 4.* Medarbejderens opsigelsesvarsel i prøvetiden er 14 dage, og efter prøvetiden 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

*Stk. 5.* For ansatte på værnepligtstilignende vilkår henvises til Aftale om ansættelse på værnepligtstilignende vilkår af 27. april 2015.

*Stk. 6.* Når særlige forhold taler for det, kan Forsvarsministeriets Personalestyrelse efter medarbejderens ansøgning bringe kontrakten til ophør uden varsel eller med forkortet varsel. I forbindelse med ansøgningen om kontraktophør underskriver den ansatte en erklæring om, at den pågældende er bekendt med konsekvenserne ved en opsigelse af kontraktforholdet uden normalt opsigelsesvarsel.

*Stk. 7.* I tilfælde af grov misligholdelse kan den ansatte afskediges uden varsel.

### **Suspension og ulovlig udeblivelse**

**§ 19.** Ved suspension følges de til enhver tid gældende regler om suspension af tjenestemænd, jf. tjenestemandenslovens § 19.

*Stk. 2.* Ved aflønning af en ansat i forbindelse med suspension følges den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og CFU om løn mv. under suspension mv. og ulovlig udeblivelse.

## **Kapitel 6**

### *Øvrige bestemmelser*

### **Fratrædelsesgodtgørelse**

**§ 20.** De ansatte er omfattet af reglerne om fratrædelsesgodtgørelse efter funktionærlovens §§ 2 a og 2 b.

### **Efterindtægt**

**§ 21.** De ansatte ydes efterindtægt i henhold til Forsvarsministeriets cirkulære nr. 25025 af 1. november 1997 om forskellige pensionsbestemmelser m.m.



### **Flyttegodtgørelse**

**§ 22.** Flyttegodtgørelse oppebæres i henhold til den enhver tid gældende aftale om flyttegodtgørelse og den til enhver tid gældende aftale om særlig godtgørelse for dobbelt husførelse mv. inden for Forsvaret.

*Stk. 2.* Bestemmelsen i stk. 1 gælder ikke for kvinder på værnepligtstilignende vilkår og konstabelelever.

*Stk. 3.* Der kan ikke ydes flyttegodtgørelse mv. ved flytning i forbindelse med førstegangsansættelse på kontrakt.

### **Tjenesterejser**

**§ 23.** Tjenesterejser i Forsvaret er omfattet af den til enhver tid gældende aftale om tjenesterejser i staten.

### **Skole- og kursus (udgår pr. 1. april 2025<sup>2</sup>)**

**§ 24.** Ansatte, der er elever på skoler og kurser, ydes godtgørelse for merudgifter i henhold til bestemmelserne i aftale nr. 65 af 26. oktober 1981 om godtgørelse af merudgifter under deltagelse i øvelser, sejlads med flådens skibe samt under ophold i øvelses-/ skydelejr m.v. for personel under Forsvarsministeriets område.

*Stk. 2.* Indkvartering af ansatte, der er på skole og kurser, vil normalt være på enkeltmandskvarter. For ansatte, der ikke er fyldt 22 år, kan der dog ske indkvartering i kvarterer beboet af to personer.

*Stk. 3.* Kan indkvartering jf. stk. 2 ikke finde sted på uddannelsesstedet eller i umiddelbar nærhed (maksimumafstand 1 km), ydes godtgørelse i henhold til den til enhver tid gældende aftale om tjenesterejser.

*Stk. 4.* I tilfælde hvor bespisning under kursusperioden ikke kan finde sted i Forsvarets cafeterier ved enten kursussted eller indkvarteringssted, eller i umiddelbar nærhed heraf (maksimum afstand 1 km), ydes der i stedet for den i stk. 1 nævnte merudgiftsgodtgørelse, time- og dagpenge mv. i henhold til den til enhver tid gældende aftale om tjenesterejser for de måltider, der ikke kan indtages i Forsvarets cafeterier.

*Stk. 5.* Under deltagelse i kurser, hvor der deltager 50 pct. eller flere af andre personalekategorier, ydes time- og dagpenge mv. samt nattillæg i henhold til den til enhver tid gældende aftale om tjenesterejser.

*Stk. 6.* I tilfælde hvor indkvartering og/eller bespisning ikke kan finde sted ved enten kursusstedet eller indkvarteringsstedet eller i umiddelbar nærhed deraf, kan anden indkvartering og bespisning i hvert enkelt tilfælde aftales mellem Forsvarets Personeltjeneste og Hærens Konstabel- og Korporalforening. Såfremt enighed ikke opnås, følges bestemmelserne som angivet i stk. 1-5.

### **Udstationering under erhvervsuddannelse (udgår pr. 1. april 2025<sup>4</sup>)**

**§ 25.** Såfremt ansatte, under gennemgang af en erhvervsuddannelse, beordres til at forrette tjeneste/uddannelse et andet sted end det faste tjenestested (tjenesterejse/ udstationering),

---

<sup>2</sup> Ved OK24 er § 24 afskaffet pr. 1. april 2025.

<sup>4</sup> Ved OK24 er § 25 afskaffet pr. 1. april 2025, jf. § 24.

ydes der indkvartering og bispising mv. efter reglerne i afsnittet om skole- og kursus, jf. herved § 25.

### **Øvelsesvirksomhed og sejlads**

**§ 26.** Under deltagelse i øvelser, sejlads med søværnets skibe samt under ophold i øvelses-/skydelejr ydes merudgiftsgodtgørelse i henhold til aftale nr. 65 af 26. oktober 1981 om godtgørelse af merudgifter under deltagelse i øvelser, sejlads med flådens skibe samt under ophold i øvelses-/ skydelejr m.v. for personel under Forsvarsministeriets område.

### **Tjenesterejse/udstationering i Grønland**

**§ 27.** Ansatte på tjenesterejse og/eller udstationering i Grønland er omfattet af den til enhver tid gældende aftale om godtgørelse af udgifter til kost og logi mv. under udstationering til Arktisk Kommando, på inspektionskuttere og SKA-både ved Grønland, Slædepatruljen SIRIUS, Station Nord, Mestersvig samt som forbindelsesofficer under Arktisk Kommando (Grønlandsaftalen) mellem Forsvarsministeriet og Statsansattes Kartel (nu Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige Område) m.fl.

### **Uoverensstemmelse**

**§ 28.** For overenskomstaftalen gælder hovedaftale af 21. juni 1991 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel (nu Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige Område).

## **Kapitel 7**

*Forhandlingsregler mv.*

### **Ikrafttræden og opsigelse af aftalen**

**§ 29.** Overenskomstaftalen med tilhørende bilag har virkning fra den 1. april 2024, medmindre andet er angivet, og kan af hver af parterne opsiges skriftligt med tre måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2026. Denne overenskomstaftale erstatter overenskomstaftale af 20. maj 2021.

Kolding, den 17/11 2024

For Hærens Konstabel-og Korporalforening:

Tom Block  
Forbundsformand

For Forsvarsministeriets Personalestyrelse  
E.b.

Nicolai Christoffersen  
Kontorchef